

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных клиентов и работников индивидуального предпринимателя Ползуновой Светланы Викторовны

В целях выполнения требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных клиентов и работников индивидуального предпринимателя Ползуновой Светланы Викторовны.
2. Приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Ползунова С.В.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 1
от « 3 » февраля 2020г.

**Положение об обработке и
защите персональных данных клиентов и работников
индивидуального предпринимателя
Ползуновой Светланы Викторовны**

I. Общие положения

1. Настоящее положение об обработке и защите персональных данных клиентов и работников (далее – «**Положение**») индивидуального предпринимателя Ползуновой Светланы Викторовны (ОГРН 304580935800019, ИНН 580901122707) (далее также – «**ИП**» и «**Оператор**», соответственно) является локальным нормативным актом, принятым с учетом требований, в частности, гл. 14 Трудового кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «**Закон о персональных данных**»).

2. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных. Основные понятия, используемые в Положении:

- Оператор – Индивидуальный предприниматель Ползунова Светлана Викторовна.
- Клиент - физическое лицо, потребитель услуг, предоставляемых ИП, субъект персональных данных;
- Работник, сотрудник – физическое лицо, вступившее с ИП в трудовые отношения, субъект персональных данных;
- Соискатель – физическое лицо, претендующее на замещение вакантных должностей, намеревающееся вступить в трудовые отношения с ИП, субъект персональных данных.
- Уволенный сотрудник – физическое лицо, прекратившее трудовые отношения с ИП, субъект персональных данных.
- Услуги - действия Оператора, обусловленные условиями заключенного с клиентом договора об оказании услуг;
- Персональные данные - информация, сохраненная в любом

которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Оператора, позволяет идентифицировать личность Клиента и/или Сотрудника (Соискателя, Уволенного сотрудника);

- Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных;

- Передача персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц;

- Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- Защита персональных данных – комплекс мер технического, организационного и организационно-технического, правового характера, направленных на защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных);

- Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных

данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- Информация - сведения (сообщения, данные), независимо от формы их представления;

- Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

- Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

3. Основной целью положения является защита персональных данных работников и клиентов ИП от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, а также установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

4. Настоящее Положение утверждается приказом ИП и действует до его отмены приказом или до введения нового Положения.

5. Внесение изменений в Положение производится приказом ИП. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

II. Категории субъектов персональных данных

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в ИП в соответствии с Положением, относятся:

- работники ИП;
- клиенты ИП;
- соискатели ИП;
- работники, прекратившие трудовую деятельность в ИП;
- иные лица, персональные данные которых Оператор обязан обрабатывать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Цели обработки персональных данных

3.1. Целями обработки персональных данных являются:

- выполнение требований законодательства по определению порядка обработки и защиты данных физических лиц, являющихся клиентами или контрагентами Оператора, заполнению первичной статистической документации;
- осуществление прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов деятельности ИП,
- исполнения обязанностей по договору оказания услуг, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

3.2. Персональные данные Клиентов обрабатываются в целях предоставления Оператором услуг согласно условиям заключенного с клиентом договора возмездного оказания услуг; хранения данных клиентов; предоставления консультаций, иной информации о деятельности и услугах ИП по запросам клиента, исполнения иных договорных обязательств, одной из сторон которых является Клиент. Оператор собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названных целей.

3.3. Персональные данные Работников обрабатываются в целях исполнения трудового договора. Оператор собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

3.4. Персональные данные Соискателей обрабатываются в целях заключения трудового договора, предварительной оценки профессиональной пригодности. Оператор собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

3.5. Персональные данные Уволенных сотрудников обрабатываются с целью соблюдения трудового законодательства во время и после расторжения трудового договора с Уволенным сотрудником. Оператор обрабатывает персональные данные в сроки и для достижения целей, установленных трудовым, налоговым и иным законодательством РФ.

3.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

IV. Состав и получение персональных данных Клиентов и Работников

4.1. Сведения о персональных данных Клиентов, Работников, Соискателей и Уволенных сотрудников являются конфиденциальными.

4.2. К персональным данным относятся:

4.2.1. Персональные данные Клиента:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- гражданство;
- образование, специальность;
- место работы;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- состояние в браке;
- состав семьи;
- иные сведения о Пользователе, необходимые для выполнения договора и позволяющие идентифицировать его личность.

Персональные данные Клиентов содержатся в документах и информационных системах.

4.2.2. Персональные данные работника, включая работника, прекратившего трудовые отношения:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- пол;
- возраст, число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации;
- реквизиты документа об образовании;
- место жительства и регистрации;
- сведения о предыдущей трудовой деятельности (место работы, служба в армии);
- сведения о доходах;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН).
- номера телефонов (мобильные, домашние);
- адрес электронной почты;

- иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе, и обработка которых соответствует целям обработки.

Персональные данные содержатся в документах и информационных системах.

4.2.3. Персональные данные соискателя:

- фамилия, имя, отчество;
- возраст, число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации;
- сведения о предыдущей трудовой деятельности (место работы, служба в армии);
- номера телефонов (мобильные, домашние);
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе, и обработка которых соответствует целям обработки.

Персональные данные содержатся в документах и информационных системах.

4.3. Все персональные данные Клиентов сотрудники Оператора получают непосредственно от субъектов персональных данных – Клиентов. Персональные данные Работников, Соискателей, Уволенных работников также получают непосредственно от Работников или Соискателей.

4.4. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

V. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. До начала обработки персональных данных Оператор обязан уведомить Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций о намерении осуществлять обработку персональных данных.

5.2. Правовым основанием обработки персональных данных являются Трудовой кодекс РФ, иные нормативные правовые акты, а также Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

5.4. Обработка персональных данных Оператором выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

5.6. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона о персональных данных. Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных. форма согласия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ИП.

5.7. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

5.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

5.9. ИП использует информационные системы, включая корпоративную электронную почту, портал “Мои документы”, система “TourVizor”, иные информационные системы.

5.10. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в

случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

VI. Защита персональных данных от несанкционированного доступа

6.1. Оператор обязан при обработке персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. С целью защиты персональных данных соответствующими приказами назначаются:

- работник, ответственный за организацию обработки персональных данных;
- форма согласия на обработку персональных данных;
- политика обработки персональных данных;
- иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

6.3. Для эффективной защиты персональных данных Оператором предпринимаются следующие меры:

- Оператор и его сотрудники соблюдают порядок получения, учета и хранения материальных носителей персональных данных;
- Применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных;
- Оператором определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- Работники ИП должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись. Кроме того, работники должны быть ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, иными локальными актами Оператора в отношении обработки персональных данных, и проходят соответствующий инструктаж и/или обучение;

6.4. Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной ответственности;

6.5. Допуск к персональным данным Клиентов работника ИП, не прошедшего инструктаж, запрещается.

6.6. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Клиентов и Работников, обеспечивается:

- использованием антивирусного программного обеспечения;
- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным;
- доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Оператора, осуществляется по индивидуальным паролям. Предоставление доступа к учетной записи иным лицам не допускается;
- выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- работники Оператора, обрабатывающие персональные данные, периодически проходят обучение требованиям законодательства в области персональных данных;
- в должностные инструкции работников Оператора, обрабатывающих персональные данные, включаются, в частности, положения о необходимости сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.

6.7. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях.

6.8. Работникам Оператора запрещается выносить вышеуказанную информацию за пределы рабочего места на бумажных, машиночитаемых и иных носителях за исключением случаев, когда это необходимо в силу производственной необходимости для выполнения работниками своих должностных обязанностей.

6.9. При работе с персональными данными работникам Оператора следует соблюдать меры, предупреждающие и ограничивающие доступ к указанной информации не уполномоченных на ее получение лиц. В том числе:

- не передавать свой пароль от входа в информационную систему третьим лицам;
- не допускать хранения в открытом доступе документов, содержащих конфиденциальную информацию;

– осуществлять хранение архивов документов в помещениях с ограниченным доступом, в закрывающихся на ключ шкафах/сейфах в течение установленного нормативно-правовыми актами РФ срока;

– после истечения, установленного нормативно-правовыми актами РФ, срока хранения документы уничтожаются вручную, либо с использованием специального оборудования, о чем составляется соответствующий акт.

6.10. Нарушение данных обязанностей считается совершенным, когда сведения, содержащие персональные данные и другую конфиденциальную информацию, стали известны лицам, которые не должны располагать такой информацией.

6.11. По разрешению Оператора раскрытие конфиденциальной информации (персональных данных) третьим лицам возможно в случае привлечения их к деятельности, требующей знания такой информации, и только в том объеме, который необходим для реализации целей и задач, а также при условии принятия ими на себя обязательства не разглашать полученные сведения.

6.12. В случаях, установленных законодательством РФ, раскрытие конфиденциальной информации возможно сотрудникам правоохранительных органов, при наличии законных оснований и надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих такие основания.

VII. Сроки обработки и хранения персональных данных

7.1. Обработка персональных данных прекращается Оператором в следующих случаях:

– при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выявления такого факта;

– при достижении целей их обработки;

– истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;

– при обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных.

Срок прекращения обработки - не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на 5 (пять) рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

7.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

7.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

7.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

VIII. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

8.1. Оператор блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

8.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются.

8.3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

8.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

8.5. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 календарных дней.

8.6. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого является субъект

персональных данных, иное соглашение между ним и Оператором. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляет лицо, назначенное приказом ИП ответственным за обработку персональных данных.

8.7. Уничтожение персональных данных осуществляет лицо, ответственное за обработку персональных данных в соответствии с Приказом о назначении лица, ответственного за обработку персональных данных.

8.8. Лицо, ответственное за обработку персональных данных, составляет акт с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

8.9. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием шредера.

8.10. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

8.11. Непосредственно после уничтожения персональных данных оформляется акт об их уничтожении.

IX. Внутренний контроль соблюдения требований Положения

9.1. Оператором проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

9.2. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;

– за соответствием указанных актов, требованиям законодательства в области персональных данных.

9.3. Внутренние внеплановые проверки осуществляются по решению работника, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.

9.3. По итогам внутренней проверки оформляется акт проверки. В случае выявления нарушений в документе приводятся перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

9.4. В случае предоставления субъектом персональных данных (его представителем) подтвержденной информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение семи рабочих дней. Оператор уведомляет в письменном виде субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает (по электронной почте) о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

9.5. Оператор уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных.

9.6. В случае уничтожения персональных данных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) о принятых мерах в письменном виде. Оператор уведомляет по электронной почте также третьих лиц, которым были переданы такие персональные данные

Х. Доступ к персональным данным

10.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные клиента.
- требовать от Оператора уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для клиента персональных данных.
- получать от Оператора:

данных.

10.2. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъекта персональных данных.

XI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

11.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

11.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.



Ползунова С.В.